МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.ХАЖИ-ЭВЛА ИМЕНИ ТОВЗАЕВА РАЙБЕКА ЭМИЕВИЧА»
(МБОУ «СОШ С. ХАЖИ-ЭВЛА ИМ. ТОВЗАЕВА Р.Э.»)

ПРОТОКОЛ
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

29.08.2026. № 1

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Анализ итогов работы школы за прошлый учебный год и утверждение Плана работы школы на 2026/2027 учебный год.

2. Рассмотрение и согласование изменений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО на 2026/2027 учебный год.

3. Утверждение локальных актов (Л/А), регламентирующих образовательную деятельность.

4. Утверждение Плана внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО).

5. Утверждение распределения учебной нагрузки педагогических работников.

6. Утверждение расписания уроков, графиков работы курсов и внеурочной деятельности.

7. Организация работы в электронном журнале в новом учебном году: единые требования к ведению.

1. ПО ПЕРВОМУ ВОПРОСУ

СЛУШАЛИ: директора школы Ш.Ш. Дадаханову. Она подвела итоги прошедшего года, отметила ключевые достижения и проблемные зоны, а также представила на обсуждение План работы школы на 2026/2027 учебный год.

РЕШИЛИ: Утвердить План работы школы на 2026/2027 учебный год без изменений. Контроль исполнения оставляю за собой.

2. ПО ВТОРОМУ ВОПРОСУ

СЛУШАЛИ: Заместителя директора по УВР Салтагириева Имрана Хасан-Эдиловича. Докладчик сообщил о необходимости приведения структуры и содержательного наполнения ООП всех уровней в строгое соответствие с обновленными ФГОС и Федеральными образовательными программами (ФОП) до 1 сентября 2026 года. Изменения подготовлены на основании Приказов Минпросвещения России № 729 от 08.10.2025 г., № 808 от 10.11.2025 г. и методических рекомендаций Минпросвещения России № 03-320 от 02.03.2026 г.

РЕШИЛИ:

Согласовать изменения и рекомендовать директору школы утвердить ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО в новой редакции с 1 сентября 2026 года:

1. В части начального общего образования (ООП НОО, 1–4 классы):
   - Аудиторная нагрузка: установить суммарный объем аудиторной нагрузки за 4 года в диапазоне от 2966 до 3305 часов.
   - Режим обучения в 1 классе: полностью исключить из пояснительной записки и локальных актов упоминания о домашних заданиях в первом классе.
   - Адаптационный период (сентябрь–октябрь): закрепить в календарно-учебном графике и рабочих программах первых классов возможность пропорционального снижения часов при сохранении объёма содержания: по литературному чтению — до 3%, по математике — до 6%, по окружающему миру, ИЗО, музыке и труду (технологии) — до 12%. Часы по физической культуре сохранять в полном объеме.
   - Рабочие программы: актуализировать планируемые результаты согласно письму Минпросвещения от 01.07.2025 № 03-1326.
2. В части основного общего образования (ООП ООО, 5–9 классы):
   - Обществознание: исключить учебный предмет из планов 6, 7 и 8 классов. Оставить изучение предмета исключительно в 9 классе в объеме 1 часа в неделю (34 часа в год).
   - Иностранный язык: снизить недельную нагрузку в 5 классах до 2 часов. Для 6 и 7 классов на переходный период 2026/2027 учебного года временно сохранить нагрузку в объеме 3 часов в неделю.
   - История: перейти на федеральную рабочую программу и единые госучебники с исключением вариативности тем. Нормативно зафиксировать модуль «История нашего края»: в 5 классе — 34 часа, в 6 и 7 классах — по 17 часов в год. Скорректировать требования к результатам с опорой на обновленный перечень элементов, проверяемых на ОГЭ.
   - ДНКР: закрепить статус предмета «Духовно-нравственная культура России» в 5 классах как обязательного учебного предмета в объеме 17 часов за год (0,5 часа в неделю).
   - Труд (технология): предоставить педагогам право самостоятельного определения последовательности прохождения модулей программы.
3. В части среднего общего образования (ООП СОО, 10–11 классы):
   - Обществознание (базовый уровень): внедрить для 10 классов обновленную ФРП из расчета 2 часов в неделю (68 часов в год). В 11 классах на 2026/2027 учебный год продолжить обучение по программе прошлого года (2 часа в неделю).
   - История (базовый уровень): привести планирование в полное соответствие с государственными учебниками, убрав вариативность тем.
   - Математика (углубленный уровень): скорректировать поклассовое распределение результатов в курсе «Вероятность и статистика».
   - Физическая культура: для 10 классов утвердить новую ФРП (2 часа в неделю, 68 часов за год) с исключением компонента «Банные процедуры». В 11 классах сохранить сетку часов прошлого года (2 часа в неделю).
   - Профилизация: обеспечить соответствие профилей требованиям ФГОС, подкрепив их специализированными курсами в части, формируемой участниками образовательных отношений (например, практикумы по математике, физике, информатике).
4. Общесистемные и структурные изменения:
   - Изменение терминологии: по всему тексту ООП НОО, ООО и СОО заменить дефиницию «предметная область» на «учебный предмет».
   - Календарный учебный график: установить дату окончания учебного периода для всех уровней образования не ранее 26 мая 2027 года.
5. Внести изменения в основные образовательные программы школы на 1 сентября 2026 года.

3. ПО ТРЕТЬЕМУ ВОПРОСУ

СЛУШАЛИ: директора школы Дадаханову Ш.Ш., которая с целью учета мнения соответствующих лиц и органов, ознакомила присутствовавших с проектами локальных нормативных образовательной организации (список прилагается), разработанными в соответствии с обновленными требованиями законодательства.

ВЫСТУПИЛ: Салтагириева И.Х-Э., заместителя директора по УВР организации. Он предложил кандидатуру директора школы Дадаханову Ш.Ш. в качестве председателя педагогического совета и Хаджимурадову Х.Х.в качестве секретаря педагогического совета.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» - 19, против - 0

РЕШИЛИ:

1. Принять и утвердить локальные нормативные акты образовательной организации, разработанные в соответствии с обновленными требованиями законодательства (список прилагается).

4. ПО ЧЕТВЕРТОМУ ВОПРОСУ

СЛУШАЛИ: заместителя директора по УВР И. Х-Э. Салтагириева. Ознакомил коллектив со структурой, критериями и графиком мониторингов в рамках Плана ВСОКО на текущий учебный год.

РЕШИЛИ: Утвердить План ВСОКО школы на 2026/2027 учебный год.

5. ПО ПЯТОМУ ВОПРОСУ

СЛУШАЛИ: заместителя директора по УВР И. Х-Э. Салтагириева. Представил итоговое распределение учебной нагрузки педагогических работников, составленное с учетом квалификации учителей и учебного плана.

РЕШИЛИ: Утвердить тарификацию и распределение учебной нагрузки учителей на 2026/2027 учебный год.

6. ПО ШЕСТОМУ ВОПРОСУ

СЛУШАЛИ: заместителя директора по УВР И. Х-Э. Салтагириева. Представил расписание уроков на I полугодие, расписание и курсов внеурочной деятельности, сформированное в соответствии с СанПиН.

РЕШИЛИ: Утвердить расписание уроков, графики кружков и внеурочной деятельности.

7. ПО СЕДЬМОМУ ВОПРОСУ

СЛУШАЛИ: заместителя директора по УВР И. Х-Э. Салтагириева. Напомнил о необходимости строгого соблюдения единых требований к ведению электронного журнала, своевременного заполнения тем уроков и домашних заданий.

РЕШИЛИ: Принять к строгому исполнению регламент работы с электронным журналом. Обеспечить ежедневное заполнение данных.

Председатель педогагического совета:
Директор школы _____ / Ш.Ш. Дадаханов

Секретарь педсовета: _____ / Х.Х. Хаджимурадова

Приложение к протоколу
педагогического совета
от «29» августа 2026 года № 1

Перечень локальных нормативных актов

1. Правила приема обучающихся;
2. Режим занятий обучающихся;
3. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
4. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
5. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
6. Правила внутреннего распорядка обучающихся, в том числе устанавливающих требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в образовательной организации;
7. Правила внутреннего трудового распорядка работников;
8. Положение о языке обучения, родных языках;
9. Положение о поощрении обучающихся;
10. Порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении.
11. Положение о зачете результатов освоения учащимися предметов в других организациях;
12. Порядок посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
13. Положение о психолого-педагогическом консилиуме;
14. Порядок пользования инфраструктурой школы;
15. Порядок пользования учебниками и учебными пособиями;
16. Положение об оказании логопедической помощи;
17. Положение об электронном и дистанционном обучении;
18. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
19. Требования к одежде и внешнему виду учащихся;
20. Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах;
21. Положение об организации питания учащихся;
22. Порядок проведения ВПР;
23. Положение о профильном обучении;
24. Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников;
25. Положение о внутренней системе оценки качества образования;
26. Положение о рабочих программах.